

様式第1号（第4条関係）

廃棄物搬入許可（新規・更新）申請書

年 月 日

北しりべし廃棄物処理広域連合長 様

申請者
郵便番号 ー
住 所
氏 名 印
(法人にあつては、名称及び代表者)
電話番号 (ー ー)

北しりべし廃棄物処理広域連合廃棄物の処理に関する条例第5条第1項第3項の規定により、搬入許可（新規・更新）を受けたいので、関係書類を添付して、次のとおり申請します。

搬入許可番号		No.	搬入許可期限		年 月 日まで				
一般廃棄物収集運搬業の許可関係	許可番号：	期間： 年 月 日～ 年 月 日まで		廃棄物の収集区域、搬入量等	収集区域（該当に○印） 小樽市・積丹町・古平町・仁木町・余市町・赤井川村				
	許可番号：	期間： 年 月 日～ 年 月 日まで			搬入量：年間（約 t）、日量（約 kg）、搬入日数（約 日/月）				
申請内容	搬入車両	登録番号							
		車種							
	計量カード番号	事業系							
		生活系（粗大）							
※1 新規の場合は、交付を希望する「事業系、生活系（粗大）」欄に○印を記入してください。 ※2 更新の場合は、交付されている計量カード番号を記入してください。									
添付書類：①搬入車両の自動車検査証の写し、②一般廃棄物収集運搬業許可証の写し、③搬入許可手数料の領収書の写し、④廃棄物搬入許可証（更新の場合）									

備考 上記記載欄は、その記載する件数により、適宜追加することができる。

- 注
- 1 本書は、一般廃棄物の収集区域ごとに別葉で提出してください。
 - 2 搬入車両の自動車検査証の写し及び一般廃棄物収集運搬業の許可証の写しを添付してください。
 - 3 計量カードの交付枚数が申請件数となりますので、交付対象の計量カード枚数に応じた搬入許可手数料の領収書の写しを添付してください。
 - 4 更新の場合、廃棄物搬入許可証に記載されている事項を記入してください。
 - 5 更新の場合、更新前の計量カードは、新たな計量カードの交付を受ける際に返却してください。

廃棄物搬入許可申請書 別紙

搬入 車両	登録番号								
	車種								
計量カード 番号	事業系								
	生活系 (粗大)								

搬入 車両	登録番号								
	車種								
計量カード 番号	事業系								
	生活系 (粗大)								

搬入 車両	登録番号								
	車種								
計量カード 番号	事業系								
	生活系 (粗大)								

搬入 車両	登録番号								
	車種								
計量カード 番号	事業系								
	生活系 (粗大)								